

豊橋市民館使用承認申請書			
指定管理者 五並生涯学習センター運営委員会 様		令和 年 月 日	
住 所			
団体名			
申請者			
氏 名			
電 話 局 番			
(法人の場合は、名称及び代表者氏名)			
次のとおり、市民館を使用したいので申請します。			
記			
使 用 目 的			
使 用 施 設	五並生涯学習センター		
使 用 室 名	集会室 ・ 第1和室(2階) ・ 第2和室(1階) ・ 実習室		
使 用 日 時	※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。 ① 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ② 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ③ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ④ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） ⑤ 令和 年 月 日 午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）		
利 用 人 員	人	利 用 責 任 者	
A 収益を目的とした 企業活動の有無	☐ 有 ☐ 無	B 収益を目的とした入場料 又は会費の類の有無	☐ 有 ☐ 無
行 事 の 内 容			
備 考	実際の使用時間： 時 分 ～ 時 分		

事務 処理 欄	受付年月日	承認印	使用室名等(No.)	使用料	レジ番号	納付書番号	備 考
	年 月 日		①				
	受付番号		②				
			③				
	承認年月日		④				
	年 月 日		⑤				

